

Приложение № 1

к приказу

«Об утверждении Порядка проведения аттестации руководящих и педагогических работников»

от 01.09.2023 № 82

Порядок проведения аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск»»

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (далее – руководящие работники), педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее – Порядок), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации руководящих и педагогических работников учреждения.
2. Нормативную основу настоящего Порядка составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
3. Настоящий Порядок составлен с учетом мнения собрания трудового коллектива как представительного органа работников МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».
4. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».
5. Аттестация руководящих работников проводится в целях установления / подтверждения соответствия занимаемым ими должностям или установления / подтверждения высшей квалификационной категории на основе оценки профессиональной деятельности.

6. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7. Основными задачами проведения аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих и педагогических работников МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

— определение необходимости дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;

— повышение эффективности и качества управленческой и педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих и педагогических работников, в том числе в целях организации методической помощи и наставнической деятельности в учреждении;

— учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;

— обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководящих работников с учетом установленной квалификационной категории.

8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестационная комиссия

1. Аттестационная комиссия МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее – аттестационная комиссия) формируется из числа руководящих и педагогических работников. В целях защиты прав аттестуемого, в работе аттестационной комиссии в обязательном порядке принимает участие представитель соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2. В состав аттестационной комиссии входят не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь, имеющий право голоса. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

3. Председатель аттестационной комиссии:

— руководит работой аттестационной комиссии;

— подписывают протоколы заседания аттестационной комиссии;

— осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции возлагают на заместителя председателя аттестационной комиссии.

4. Секретарь аттестационной комиссии:

— обеспечивает учет и сохранность протоколов заседаний аттестационной комиссии;

— оповещает членов аттестационной комиссии и аттестуемых о дате, времени и месте проведения аттестации;

— принимает участие в голосовании аттестационной комиссии;

— оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» о возможности назначения на соответствующие должности руководящих и педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Аттестация руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2. Ежегодно издается приказ директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», утверждающий список работников учреждения, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

Ознакомление с приказом под роспись осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» вносит в аттестационную комиссию представление.

4. В представлении содержатся следующие сведения об аттестуемом:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— наименование должности на дату проведения аттестации;

— дата заключения по этой должности трудового договора;

— уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

— информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;

— результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

— мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности аттестуемого по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестуемого с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого.

7. В случае отсутствия аттестуемого в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

8. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

9. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления).

10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) для педагогического работника:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

б) для руководящего работника:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность руководящего работника);

— соответствует требованиям высшей квалификационной категории (указывается должность руководящего работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководящего работника);

— не соответствует требованиям высшей квалификационной категории (указывается должность руководящего работника).

11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

12. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим аттестуемым, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

14. На руководящего и педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

15. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководящие работники:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководящих работников, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «г» настоящего пункта, проводится после их выхода на работу.

18. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

19. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. Аттестация руководящих работников в целях установления высшей квалификационной категории проводится на основании личного заявления работника.

IV. Аттестация вновь назначенных заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений с целью установления соответствия занимаемой должности

1. При заключении трудового договора на должность заместителя директора / руководителя структурного подразделения проводится аттестация с целью установления соответствия работника требованиям к уровню образования и профессиональной квалификации.

2. Основанием для проведения аттестации, вновь назначенных заместителей руководителя:

– представление директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» на аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности;

– ходатайство о назначении на должность, согласованное в секторе кадрового обеспечения и соответствующем отделе управления образования администрации г. Хабаровска.

3. Основанием для проведения аттестации вновь назначенных руководителей структурных подразделений являются:

– представление директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» на аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

4. В случае отсутствия у аттестуемого специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, аттестационная комиссия может рекомендовать назначение на соответствующую должность, в порядке исключения, при условии наличия у аттестуемого достаточного практического опыта и компетентности.

V. Аттестация заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений с целью установления / подтверждения высшей квалификационной категории

1. Основанием для проведения аттестации руководящего работника с целью установления / подтверждения высшей квалификационной категории является личное заявление аттестуемого.

2. Личное заявление, подписанное директором МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», аттестуемый предоставляет секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, для включения в годовой график аттестации руководящих и педагогических работников МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

3. Секретарь аттестационной комиссии готовит справку, содержащую сведения об уровне образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, информацию о получении дополнительного профессионального образования, результаты профессиональной деятельности аттестуемого, характеристику личностных и деловых качеств.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестуемого со справкой под подпись не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления со справкой, аттестуемый по желанию может предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

4. Аттестация руководящих работников на высшую квалификационную категорию может осуществляться не ранее, чем через два года после принятия решения об их соответствии должности.

5. Высшая квалификационная категория присваивается на основе оценки уровня профессионализма и продуктивности управленческой деятельности аттестуемого, которая проводится аттестационной комиссией в два этапа:

— доклад аттестуемого перед аттестационной комиссией о результатах управленческой деятельности в межаттестационный период;

— анализ и оценка практических результатов управленческой деятельности аттестуемого, представленных в справке и дополнительных сведениях (в случае их предоставления).

6. При **подтверждении** высшей квалификационной категории, аттестуемый, являющийся не менее двух лет в межаттестационный период руководителем площадки на базе МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», имеющей статус: «Федеральная инновационная площадка», «Федеральная стажировочная площадка», «Федеральная опытно-экспериментальная площадка», «Краевая инновационная площадка», «Краевой инновационный комплекс», «Краевой центр трансфера технологий», «Краевая апробационная площадка «Муниципальная инновационная площадка», «Муниципальная

стажировочная площадка», «Муниципальный ресурсный центр», может заменить доклад о результатах управленческой деятельности в межаттестационный период на отчет о деятельности в рамках площадки.

7. По решению аттестационной комиссии, высшая квалификационная категория может быть подтверждена без доклада, аттестуемого о результатах управленческой деятельности в межаттестационный период в случае:

а) активная деятельность аттестуемого в межаттестационный период в организации участия МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» в ежегодном городском смотре-конкурсе «Зажги свою звезду» или иных конкурсах образовательных учреждений, в случае победы МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» в указанных конкурсах;

б) оказания аттестуемым в межаттестационный период методической помощи педагогу МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» - победителю конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (всероссийский, краевой этапы), номинации «Сердце отдаю детям» городского конкурса профессионального мастерства «Педагогический звездопад» и иных некоммерческих конкурсах муниципального, краевого и всероссийского уровней для педагогов дополнительного образования с очным участием;

в) награждения аттестуемого в межаттестационный период государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации:

— Государственные награды Российской Федерации: Почетная грамота Президента РФ; Благодарность Президента РФ; почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»; почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»; медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

— Правительственные награды в сфере образования: Медаль Столыпина П.А. I степени; Медаль Столыпина П.А. II степени; премия Правительства Российской Федерации в области образования; Почётная грамота Правительства Российской Федерации; Благодарность Правительства Российской Федерации.

— Ведомственные награды Министерства Просвещения Российской Федерации: медаль К.Д. Ушинского; медаль Л.С. Выготского; почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации»; почётное звание «Почётный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; нагрудный знак «Почётный наставник»; нагрудный знак «За верность профессии»; нагрудный знак «Молодость и профессионализм»; почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

8. Высшая квалификационная категория для руководящих работников устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.