

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 05 » февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»  
Н.Л. Бурнос  
« 05 » февраля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности муниципальной инновационной площадки  
«Новый формат коммуникаций школьного музея с аудиторией»  
МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, функционирования и управления деятельностью Муниципальной инновационной площадки (далее — МИП) на базе муниципального автономного МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее — МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»).

1.2. МИП создается в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, нормативными актами г. Хабаровска, Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» и настоящим Положением.

1.3. МИП является формой организации инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых коммуникативных практик, технологий и моделей для школьных музейных формирований, актуальных для системы образования г. Хабаровска.

1.4. Деятельность МИП осуществляется на принципах: научной обоснованности, практической значимости, открытости, сотрудничества, ответственности за достижение результатов.

1.5. Координацию деятельности МИП осуществляет Совет по управлению инновациями при управлении образования администрации города Хабаровска.

### 2. Цель и задачи МИП

#### 2.1. Цель МИП:

Создание модели интеграции традиционного музейного пространства в современную образовательную среду, способствующей повышению интереса, мотивации и вовлеченности учащихся в краеведческую и музейную работу.

#### 2.2. Задачи МИП:

2.2.1. Определить и описать понятие «музейная педагогика» применительно к деятельности школьных музеев.

2.2.2. Изучить сеть и особенности школьных музеев г. Хабаровска (тематика, ресурсы, аудитория).

2.2.3. Разработать систему сотрудничества и продвижения инновационных форм коммуникации в области краеведения и музейной педагогики, основанную на:

- ресурсных каналах (обмен экспонатами, методическими материалами);
- организационных каналах (совместные проекты, стажировки);
- информационно-коммуникационных каналах (цифровые платформы, соцсети, Атлас практик).

2.2.4. Организовать систему поддержки и сопровождения педагогов:

- обучение музейно-педагогическим технологиям;
- внедрение современных форм музейной коммуникации в учебно-воспитательный процесс.

2.2.5. Создать и апробировать Атлас «Современные коммуникативные практики школьного музея» как инструмент диссеминации инновационного опыта.

2.2.6. Обеспечить сетевое взаимодействие с общеобразовательными организациями г. Хабаровска.

### **3. Функционал участников МИП**

#### **3.1.Руководитель**

**МИП:**

- Общее стратегическое руководство деятельностью ИП.
- Утверждение планов, программ и отчетной документации.
- Представление ИП перед Советом по управлению инновациями при управлении образования администрации города Хабаровска.

#### **3.2.Координатор**

**ИП:**

- Оперативное управление реализацией деятельности ИП.
- Организация рабочих совещаний, контроль сроков выполнения задач.
- Управление ресурсами (кадровыми, материально-техническими).
- Построение внешних партнерств и сетевого взаимодействия.
- Обеспечение нормативно-правового сопровождения.

#### **3.3.Педагог-координатор:**

- Организационно-методическая поддержка педагогов.
- Планирование и проведение обучающих мероприятий (семинары, мастер-классы).
- Координация разработки методических материалов.
- Сбор и анализ инновационных наработок.

#### **3.4.Педагог-координатор**

**(тьютор):**

- Индивидуальное и групповое сопровождение педагогов и обучающихся.
- Методическая помощь во внедрении инновационных форматов.
- Поддержка проектной и исследовательской деятельности.

### **3.5. Технический**

**эксперт:**

- Обучение педагогов и обучающихся работе с ИКТ-ресурсами.
- Техническая поддержка мультимедийных проектов.

### **3.6. Аналитик**

**данных:**

- Разработка инструментов мониторинга (анкеты, тесты, протоколы).
- Сбор, обработка и статистический анализ данных эффективности ИП.
- Подготовка аналитических отчетов и визуализаций.

## **4. Организационная структура**

- 4.1. Общее руководство — Руководитель МИП (директор).
- 4.2. Оперативное управление — Координатор МИП (заместитель директора ОУ).
- 4.3. Рабочая группа включает: Руководителя, Координатора, Педагога-координатора, Педагога-координатора (тьютора), Технического эксперта, Аналитика данных, представителей школ-соисполнителей.
- 4.4. Деятельность регламентируется Дорожной картой, и годовым планом.

## **5. Основные направления деятельности**

- 5.1. Научно-методическая деятельность (разработка модели, программ, методик).
- 5.2. Опытно-экспериментальная работа (апробация модели и технологий в реальном образовательном процессе).
- 5.3. Организационная деятельность (планирование, координация, документирование).
- 5.4. Образовательная деятельность (реализация интегрированных программ, проведение мероприятий).
- 5.5. Экспертно-аналитическая деятельность (мониторинг, оценка эффективности).
- 5.6. Информационно-просветительская деятельность (диссеминация опыта).

## **6. Материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Внебюджетные источники (гранты, спонсорская помощь).
- 6.2. Используется материально-техническая база МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» и ресурсы школ-партнеров.

## **7. Ожидаемые результаты**

- 7.1. Инновационные продукты:
  - Атлас «Современные коммуникативные практики школьного музея»;
  - Методические рекомендации по их внедрению.
- 7.2. Повышение мотивации учащихся к изучению культурно-исторического наследия.
- 7.3. Преодоление профессиональных дефицитов педагогов в области музейной коммуникации.
- 7.4. Создание сети школьных музеев г. Хабаровска.

## **8. Сроки реализации**

Работа МИП рассчитана на 3 года (2024–2027 гг.):

- I Этап (2024–2025): Разработка методологических основ, диагностика затруднений педагогов.
- II Этап 2 (2025–2026): Апробация практик, реализация проектов, использование ИТ-технологий.
- III Этап (2026–2027): Обобщение результатов, подготовка итогового отчета, диссеминация опыта.

## **9. Отчетность и прекращение деятельности**

9.1. Ежегодный отчет представляется в Совет по управлению инновациями при управлении образования администрации города Хабаровска.

9.2. Деятельность прекращается по завершении программы или при неэффективности работы (решение за Советом по управлению инновациями при управлении образования администрации города Хабаровска).