

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол
№ 1 от 24.09 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Наставничество в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее МАУ ДО ДЮЦ «Поиск») разновидность индивидуальной воспитательной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики и психологии по программе подготовки ВУЗ, колледж, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством и в процессе непрерывного сопровождения со стороны наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у молодого специалиста, молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста, педагога знания в области предметной и методической, а также коммуникативной и психолого-педагогической компетенций.

1.3. Правовой основой реализации деятельности наставника в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» являются нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательной организации. Наставник руководствуется:

- * Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- * Распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по её реализации»
- * Постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р - 145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между

обучающимися»;

* Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403);

* Распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края № 887 от 10.09.2020 г. об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае;

* настоящим Положением, иными федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение направлено на достижение результатов национальных Проектов России: «Кадры», «Молодёжь и дети».

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», внедряющего Целевую модель, с учреждениями образования, культуры, в том числе с организациями-партнерами, а также с общественными организациями и объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического воспитания детей и молодежи.

1.6. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество - технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Ответственный - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества - способ реализации Целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Сообщество МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые

объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» является оказание методической, психолого-педагогической помощи и поддержки молодым специалистам, педагогам в их профессиональном становлении. А также формирование кадрового ядра образовательной организации.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- формирование у молодых специалистов, педагогов стойкого интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» и по обоюдному согласию наставника и наставляемого педагога. Наставник закрепляется за следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми педагогами (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенном детском объединении (по определенной тематике).

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», руководители методических объединений, в которых организуется наставничество, а также назначенный куратор наставников.

4.3. Заместитель директора ОУ подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, методистов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе центра дополнительного образования, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному профилю.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных - наставляемых.

4.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

4.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок до трех лет.

5. Стимулирование работы наставников

Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, вручение ценного подарка, нематериальными поощрениями.

- награждение нагрудным знаком наставника, материальное поощрение.

Внесение предложения администрацией о рекомендации наставника по результатам аттестации в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста.

5.1. Замена наставника производится приказом директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставляемого или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

5.2. Показателями оценки эффективности работы наставника является, выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

5.3. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

6. Реализация целевой модели наставничества.

6.1 Целевая модель внедряется в соответствии с дорожной картой, создаваемой на период не более 1 календарного года. Дорожная карта содержит мероприятия, реализуемые в соответствии с формами наставничества, выбранными педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

6.2 Для успешной реализации целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Ученик - ученик», «Педагог-педагог», «Педагог - ученик», «Педагог-студент».

6.3 Представление программ наставничества по формам осуществляется на педагогическом совете и родительском собрании МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

6.4 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

6.5 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

6.6 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи - планирования.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

7.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

7.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

7.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7.5 В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7.6 В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» на официальном сайте в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется информация.

8. Права и обязанности наставника.

Наставник имеет право:

- 8.1 Обращаться к ответственному с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Целевой модели наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- 8.2 Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» об их поощрении.
- 8.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4 Проходить обучение по вопросам и проблемам наставнической деятельности.
- 8.5 Участвовать в городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Наставник обязан:

- 8.6 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 8.7 Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального

- становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по профилю деятельности;
- 8.8 Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
 - 8.9 Знакомить молодого специалиста с учреждением, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;
 - 8.10 Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
 - 8.11 Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и воспитательных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - 8.12 Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - 8.13 Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
 - 8.14 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать заместителю директора по УВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
 - 8.15 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

9. Права и обязанности наставляемого:

Наставляемый имеет право:

- 9.1 Вносить на рассмотрение администрации МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 9.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- 9.3 При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к ответственному в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;
- 9.4 Пользоваться имеющимися в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- 9.5 В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию, связанную с выполнением индивидуального маршрута;
- 9.6 Рассчитывать на психологическое сопровождение;
- 9.7 Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 9.8 Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 9.9 Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах молодых педагогов;

Наставляемый обязан:

- 9.10 Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- 9.11 Выполнять задания индивидуального маршрута;
- 9.12 Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- 9.13 Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- 9.14 Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- 9.15 Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

10. Руководство работой наставника

10.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ОУ, куратора наставников в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

10.2. Заместитель директора ОУ, куратор обязан:

- Представить назначенного молодого педагога коллективу МАУ ДО ДЮЦ «Поиск», объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- Посетить отдельные занятия и воспитательные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- Определить меры поощрения наставников.

10.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут заместитель директора ОУ и куратор.

10.4. Заместитель директора ОУ, куратор обязаны:

- Рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- Провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- Осуществлять систематический контроль работы наставника;
- Заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчет наставника.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2 Организация и проведение мастер-классов, «круглых столов», конференций по наставнической деятельности на уровне учреждения.

11.3 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.4 Создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте МАУ ДО

ДЮЦ «Поиск».

- 11.5 Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- 11.6 Награждение грамотами «Лучший наставник»
- 11.7 Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

12. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 12.1 Региональная методология (Целевая модель наставничества) в Хабаровском крае.
- 12.2 Приказ директора МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» о внедрении целевой модели наставничества;
- 12.3 Положение о наставничестве в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».
- 12.4 Дорожная карта внедрения системы наставничества в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».
- 12.5 Приказ о назначении руководителя и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.
- 12.6 Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».