

## Приложение № 5

к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск», подведомственного управлению образования, финансирование оплаты труда которого осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

- 1.1. Настоящее Положение об установлении выплат стимулирующего характера и критерии установления стимулирующих выплат работникам Учреждения разработано на основании следующих документов: Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска от 26.03.2018 № 841 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода в вопросах внедрения новой системы оплаты труда и повышения мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.
- 1.3. Фонд оплаты стимулирующих выплат формируется на календарный год, исходя из утвержденного объема лимита бюджетных обязательств.
- 1.4. Настоящее положение определяет размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда для основных категорий работников, работников административно-управленческого персонала, учебно - вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

## **2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.

2.2. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам согласно п.4.3, настоящего положения устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты за профессиональное мастерство, классность;
  - выплата за выслугу лет в образовательных учреждениях;
  - выплаты за квалификационную категорию;
  - выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
  - премиальные выплаты по итогам работы;
  - премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.
  - выплаты за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования»-500 рублей;
- Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации - 500 рублей;
- выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения;
  - выплаты за звание «Образцовый любительский коллектив» -500 рублей.

## **3. Порядок выплаты надбавки стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом выполнения педагогическими и другими работниками перечня показателей, характеризующих эффективность и качество работы учреждения в соответствии с их личным вкладом в общие результаты.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам (в том числе и работником, принятым на условиях внешнего/внутреннего совместительства) устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

В состав комиссии входят руководители групп работников (педагогические работники – заместитель директора образовательного учреждения, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – заместитель директора по АХР), секретарь руководителя, работник-представитель трудового коллектива, избранный на Общем собрании.

3.3. Председатель комиссии знакомит членов комиссии с результатами работы Учреждения за отчетный период (отчетами о работе Учреждения, сформированными в т.ч. по представленным работниками отчетам) и с

информацией о вкладе работников в результативность и эффективность деятельности Учреждения, являющихся основанием для установления выплат.

3.4. Комиссия анализирует информацию (учитывая данные мониторинга, контроля, анкетирования, внешнюю оценку, отзывы), вносит предложения, дает экспертную оценку и принимает решение о выплатах стимулирующего характера и размере этих выплат. Решение комиссии оформляется протоколом, в который вносится размер выплаты по номеру показателя/критерия выплаты. На основании протокола директор издает приказ, в который переносятся данные сводной ведомости (ФИО работника, должность, размер выплаты в баллах, номер показателя/критерия выплаты). Приказ передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия отрасли образования г. Хабаровска». Секретарь руководителя знакомит с приказом каждого внесенного в приказ работника под роспись в течение 3-х дней с даты издания приказа. Ознакомление работников с приказом является обязательным.

3.5. Выплата по утвержденным показателям и критериям производится 1 раз по окончанию периода (по факту) выполнения работ (участия/мере участия).

3.6. Выплаты производятся в текущем месяце за предыдущий месяц. В декабре выплаты могут быть произведены в текущем месяце за текущий месяц при наличии экономии фонда заработной платы.

3.7. Устанавливается следующий порядок определения размера выплат:

- стоимость 1 балла устанавливается в фиксированной сумме 500 рублей;

- производится суммирование баллов, полученных работником при оценке результативности и эффективности профессиональной деятельности;

- стоимость 1 балла умножается на сумму баллов, в результате чего определяется размер выплат работнику за месяц;

- к выплате стимулирующего характера применяются коэффициенты, предусмотренные федеральным законодательством (районный коэффициент и коэффициент за работы в южных районах Дальнего Востока).

3.8. Начисление выплат производится бухгалтерией, на основании приказа директора.