

## Приложение № 4

к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования  
г. Хабаровска «Детско-юношеский  
центр «Поиск», подведомственного  
управлению образования,  
финансирование оплаты труда  
которого осуществляется за счет  
собственных доходов городского  
округа «Город Хабаровск»

### ПОРЯДОК

#### назначения выплаты за выслугу лет работникам МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

##### 1. Общие положения

1.1. Выплата за выслугу (далее - выплаты) лет работникам муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее - учреждений), производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

1.1.1. Размеры выплаты, устанавливаемой руководителям за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Показатели стажа	Группы должностных окладов					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 2 лет	5044	4 792	4 540	4 287	4035	3 783
2.	От 2 до 5 лет	6 725	6 389	6053	5 716	5 380	5044
3.	От 5 до 10 лет	10088	9 583	9079	8 574	8070	7 566
4.	От 10 лет и более	11 769	11 181	10 592	10 003	9 415	8 827

1.1.2. Размеры выплаты, устанавливаемой заместителям руководителя (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе), главным бухгалтерам за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Показатели стажа	Группы должностных окладов руководителей					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 2 лет:						
1.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	4 555	4 313	4 086	3 859	3 632	3 405
2.	От 2 до 5 лет						
2.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	6 073	5 750	5 447	5 145	4 842	4 540

3.	От 5 до 10 лет						
3.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	9 109	8 625	8 171	7 717	7 263	6 810
4.	От 10 лет и более						
4.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	10 627	10 063	9 533	9 003	8 474	7 945

1.1.3. Размеры выплаты, устанавливаемой педагогическим работникам за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и более
1	2	3	4	5	6
1.	2 квалификационный уровень	1 676	2 234	2 793	3 910
2.	3 квалификационный уровень	1 793	2 391	2 988	4 183

1.1.4. Размеры выплаты, устанавливаемые другим работникам образовательных учреждений за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений				
1.1.	1 квалификационный уровень	1 376	2 064	2 752	4 128
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей служащих				
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
2.1.1.	1 квалификационный уровень	878	1 317	1 755	2 633
3.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих				
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
3.1.1.	1 квалификационный уровень	636	954	1 272	1 908

4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии				
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	1 175	1 763	2 350	3 525

1.1.5. Размеры выплаты, устанавливаемой заместителям руководителя по административно-хозяйственной работе за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Показатели стажа	Группы должностных окладов руководителей					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 5 лет						
1.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	3 037	2 875	2 724	2 573	2 421	2 270
2.	От 5 до 10 лет						
2.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	4 555	4 313	4 086	3 859	3 632	3 405
3.	От 10 до 15 лет						
3.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	6 073	5 750	5 447	5 145	4 842	4 540
4.	От 15 лет и более						
4.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	9 109	8 625	8 171	7 717	7 263	6 810

1.2. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно.

## 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается время работы в:

- образовательных учреждениях;
- центрах по работе с детьми, подростками и молодежью, подведомственных управлению образования;
- муниципальном автономном учреждении «Центр развития образования»;
- министерстве образования и науки Хабаровского края;
- органах местного самоуправления, если занимаемая должность связана с осуществлением управления в сфере образования.

2.2. В стаж работы, кроме того, включаются:

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в

органах государственной власти;

- время военной службы граждан;
- время работы в качестве освобождаемых работников профсоюзных организаций в учреждениях образования;
- время обучения работников учреждений в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.) – иные периоды работы, опыт и знание по которым необходим для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение выплаты за выслугу лет, принимает руководитель учреждения.

### **3. Порядок установления выплаты за выслугу лет**

3.1. Выплата за выслугу лет устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.2. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

### **4. Порядок начисления и выплаты за выслугу лет**

4.1. Выплата за выслугу лет устанавливается по основному месту работы.

4.2. Выплата за выслугу лет выплачивается по основной должности пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выслуги.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата вновь назначенной или измененной выплаты за выслугу лет производится после окончания указанных периодов.

4.5. При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется

пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления выплаты за выслугу лет**

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет у работников учреждений возлагается на руководителя учреждения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

---