

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления образования
администрации города Хабаровска
Т.Б. Матвеевкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 191

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Дополнительное образование детей и взрослых

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Дата начала
действия

01.06.2026

Дата
окончания
действия

31.12.2026

Код по
сводному
реестру

083Ш6936

По ОКВЭД

85.41

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.06.2026
31.12.2026
083Ш6936
85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Физические лица (в возрасте от 5 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Виды образования показателей	Направленность образовательной программы	Формы реализации образовательных программ	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	в абсолютных показателях	в абсолютных показателях
						наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й плановый период а)	2028 год (2-й плановый период а)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й плановый период а)	2028 год (2-й плановый период а)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й плановый период а)	2028 год (2-й плановый период а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8042000.99.0.ББ52 АЖ72000000	028 за искл. ОВЗ	Не указана	Техническая	очная	-	число человеко-часов	Чело веко-час	539	735	735	735	б\п	б\п	б\п	5	37			
8042000.99.0.ББ52 А368000	028 за искл. ОВЗ	Не указана	Туристско-краеведческая	очная	-	число человеко-часов	Чело веко-час	539	598	598	598	б\п	б\п	б\п	5	30			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
			наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- 4 Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 23.07.2013 №251-ФЗ).
- 6 Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 7 Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 8 Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2024 № 5867 по вопросу утверждения муниципальных заданий с использованием социального сертификата
- 9 Устав городского округа "Город Хабаровск";
- 10 Постановление администрации города Хабаровска от 09.10.2015 № 3476 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 25.12.2017 №4343);
- 11 Решение Хабаровской городской Думы от 20.09.2005 № 139 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа «Город Хабаровск» (в редакции от 20.05.2025 № 303);
- 12 Постановление администрации города Хабаровска от 25.10.2019 «Об утверждении Положения о персональном дополнительном образовании на территории городского округа «Город Хабаровск»;
- 13 Постановление администрации города Хабаровска от 27.09.2023 № 3847 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»;
- 14 Приказ управления образования администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 1371 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа «Город Хабаровск»;
- 15 Устав образовательного учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах, на сайте образовательной организации	Информационные материалы по муниципальным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения данных
Проведение общего родительского собрания	Отчет руководителя образовательной организации	1 раз в год
Личное обращение	Необходимые разъяснения потребителю об оказываемой муниципальной услуге работниками образовательной организации	По мере обращения

Размещение информации на официальном сайте <http://bus.gov.ru> в сети Интернет: скан копии в подразделе «Приложенные документы» раздела «Информация о государственном (муниципальном задании)»

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания

Муниципальное задание-1 раз в год; корректировка муниципального задания-по мере необходимости; отчет об исполнении муниципального задания-2 раза в год; предварительный отчет; годовой отчет об исполнении муниципального задания-1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения.
 - Реорганизация учреждения.
 - Прекращение действия лицензии
 - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - 2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания. В случае изменения более 5% существующего объема оказываемой услуги учреждение своевременно подает заявку на внесение изменений.
 - 2.2. Показатели объема в муниципальное задание.
 - 2.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, в отчетах по исполнению муниципального задания фиксируются по нарастающей.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной услуги
Текущий контроль	1	2
Проверка соответствия категорий потребителей, объема, качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания	Ежеквартально по отчетам	3
Внеплановые проверки	Ежегодно в соответствии с графиком проверок (по результатам отчетов)	Управление образования администрации города Хабаровска
	По жалобам и заявлениям граждан	Управление образования администрации города Хабаровска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

: текущие отчеты по объемам муниципальной услуги-2 раза в год; предварительный отчет-один раз в год; годовой отчет-один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

по объемам муниципальной услуги по состоянию на 01 сентября (в срок до 10 сентября), 31 декабря (в срок до 15 января). Годовой отчет – в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки предоставления **предварительного отчета** о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги, предоставлять не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с годовым отчетом предоставляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Значение показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги по конкурентному способу определения исполнителей муниципальной услуги в соответствии с используемыми социальными сертификатами обучающихся, указывается отдельно в отчете о выполнении данного муниципального задания.
